

CASE STUDY

SIŁA GLOBALNYCH USŁUG FM SZYTYCH NA MIARĘ



ATALIAN
GLOBAL SERVICES

Firma prowadzi działalność zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju i odpowiedzialności społecznej, ekologicznej a także gospodarczej.

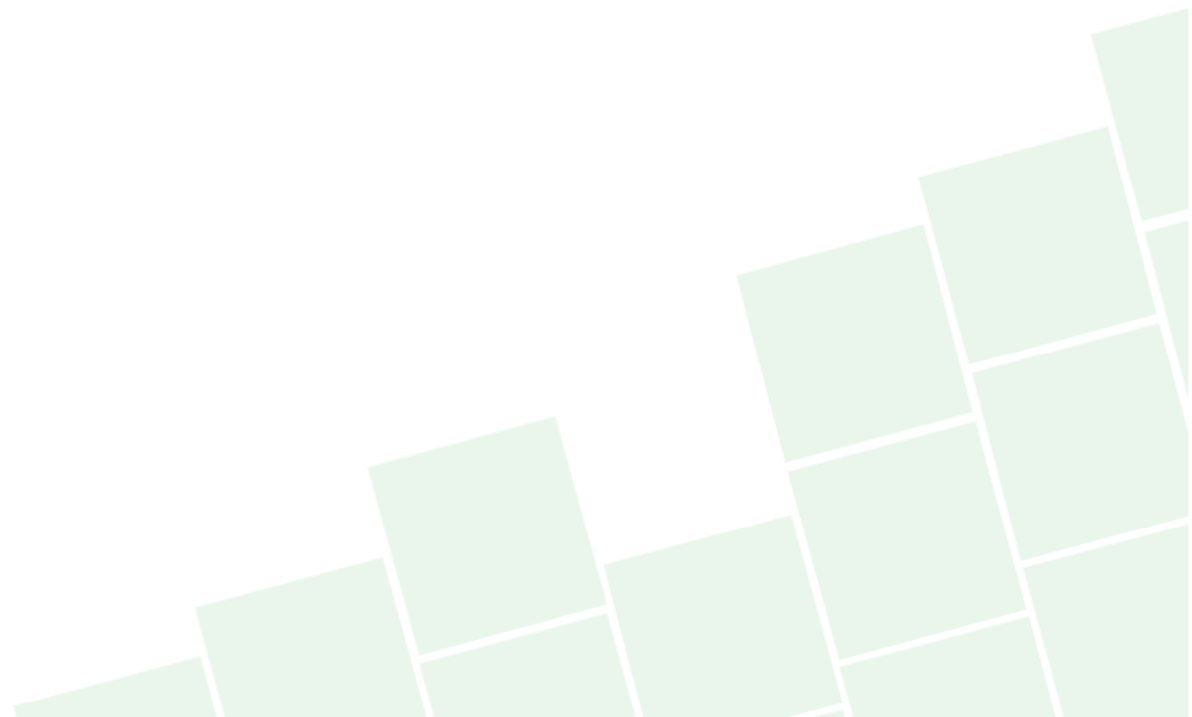


Wdrożenie wykonane przez firmę cdnet sp. z o. o .

Kraków, 2025 r.

Spis treści

O firmie.....	3
Wyzwanie: optymalizacja procesów biznesowych.....	4
Rozwiązanie szyte na miarę potrzeb.....	5
Korzyści z zastosowanych rozwiązań.....	7



O firmie

ATALIAN GLOBAL SERVICES to międzynarodowy koncern i światowy lider w dziedzinie multiserwisu (Facility Management).

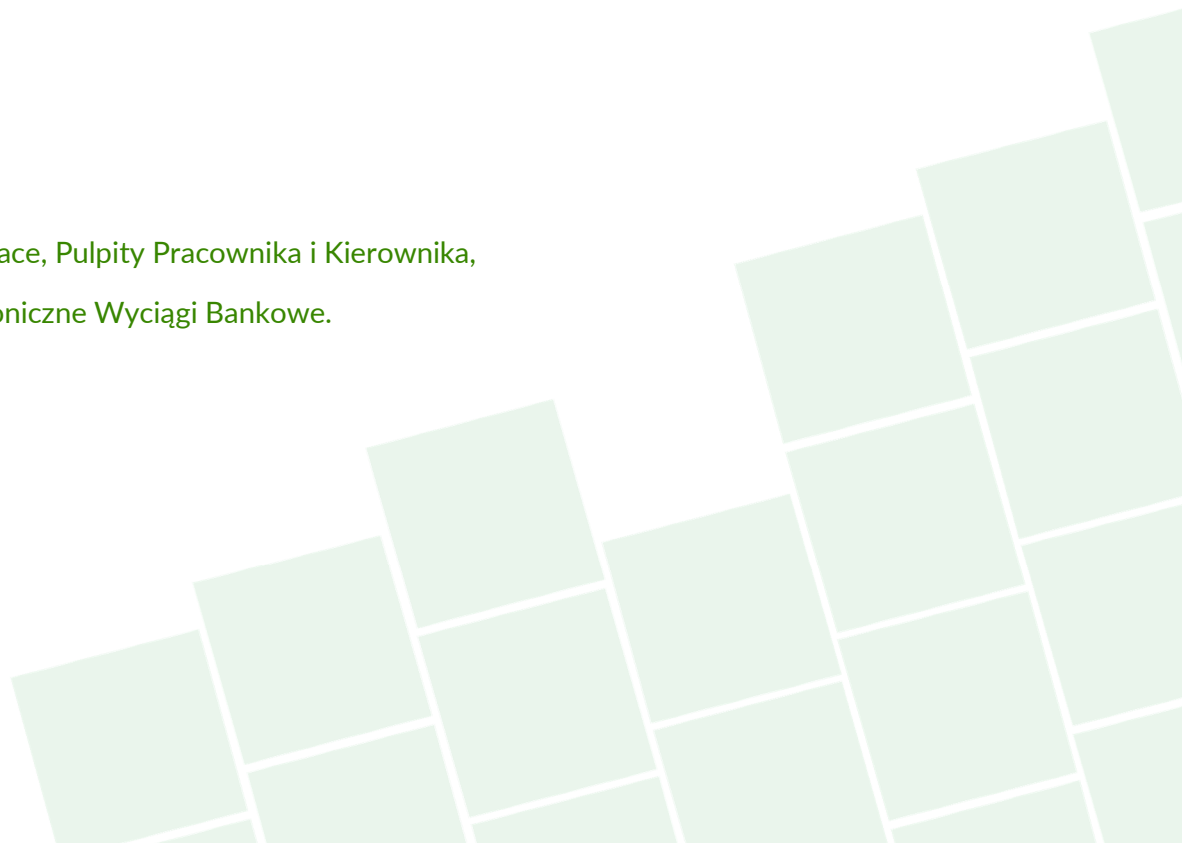
W Polsce Atalian koncentruje się na zintegrowanym zarządzaniu nieruchomościami, technicznym utrzymaniu obiektów, utrzymaniu czystości i terenów zielonych oraz cateringu. Ponadto Atalian świadczy usługi specjalistyczne zorientowane na efektywność energetyczną i poszanowanie energii oraz Fit-out – aranżację powierzchni biurowej, logistycznej i przemysłowej.

Kluczowe dane o ATALIAN w Polsce:

- Dwa oddziały w Polsce: w Krakowie i w Warszawie, usługi świadczone są na terenie całego kraju.
- Trzy główne linie usługowe: technika, sprzątanie, catering
- Zatrudnianie: ponad 1200 pracowników

Klient obecnie korzysta z poniższych modułów enova365:

- ✓ Księga Handlowa, Księga Inwentarzowa, Handel, Kadry Płace, Pulpity Pracownika i Kierownika, Workflow w Pulpitach, DMS, Harmonogram zadań, Elektroniczne Wyciągi Bankowe.



Wyzwanie: optymalizacja procesów biznesowych

Międzynarodowa firma zdecydowała się na ustandaryzowanie procesów oraz digitalizację dokumentów dla wszystkich spółek i oddziałów. W zakresie procesów biznesowych Atalian Polska borykał się z wyzwaniami takimi jak:

- ▶ Grupa kapitałowa wymaga elastycznego podejścia do złożonych procesów. Czasami proces przetwarzania dokumentów był zbyt długi, co mogło mieć wpływ na terminowość zadań. Dokładna analiza każdego etapu procesu pozwoliła zidentyfikować zbędne kroki, opóźnienia i miejsca, które można poprawić.
- ▶ Wypracowanie reguł aktualizowania procedur obiegu dokumentów. Brak przejrzystego systemu wprowadzania i komunikowania zmian zwiększał ryzyko korzystania z nieaktualnych lub błędnych wersji dokumentów. Ustalenie spójnych standardów działania miało na celu wyeliminowanie dublowania zadań.
- ▶ Wielość narzędzi do obsługi dokumentacji pracowniczej. Pracownicy musieli przeszukiwać różne programy, aby znaleźć potrzebne informacje, a to powodowało opóźnienia w procesach. Utrzymanie wielu systemów utrudniało wymianę informacji między działami i generowało dodatkowe koszty.
- ▶ Niska automatyzacja rozwiązań zwiększa ryzyko błędów. Ręczne wprowadzanie dokumentów było czasochłonne oraz podatne na błędy. Nowi pracownicy mieli problem z przekazywaniem informacji do odpowiednich osób, co wpływało negatywnie na efektywność pracy.
- ▶ Budowanie kultury organizacyjnej poprzez komunikowanie praktyk w dziedzinie CSR. Pracownicy powinni dbać o to, aby komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna była przejrzysta, uczciwa i zgodna z wartościami firmy.

„Wieloletnia współpraca z cdnet sp. z o.o. pomaga nam w istotny sposób automatyzować procesy, co przekłada się na poprawę organizacji zarządzania na wszystkich szczeblach.”

Krzysztof Szymaniuk

Dyrektor Finansowy | Członek zarządu Atalian Poland Sp. z o. o.

Rozwiązanie szyte na miarę potrzeb

Wdrożenie systemu enova365 to proces realizowany etapami, dostosowywany do dynamicznych potrzeb organizacji. Zanim ruszyliśmy z usprawnieniami procesów sprawdziliśmy, gdzie jest realna przyczyna problemu, a firma traci czas i zasoby ludzkie. Ostatnio realizowane projekty:

- ▶ W ramach usprawnienia procesu zatrudniania w firmie wdrożono funkcjonalność umożliwiającą kierownikom wnioskowanie o zatrudnienie nowej osoby. Z poziomu Pulpitów Kierownika system pozwala na uzupełnienie podstawowych danych o pracowniku oraz rodzaju pracy wykonywanej na poszczególnych obiektach. Kierownik przypisuje stawki wynagrodzenia, które podpowiadają się w zależności od typu pracy oraz obiektu. Tak wypełniony wniosek po akceptacji automatycznie tworzy umowę cywilnoprawną w module kadrowo-płacowym. Od tej pory dział kadrowy nie musi wprowadzać ponownie tych samych danych.
- ▶ Aby zapewnić spójność danych i zautomatyzować procesy związane z ewidencją czasu pracy pracownik wypełnia wniosek, w którym określa dni i godziny pracy ze wskazaniem na konkretny rodzaj czynności wykonanych na obiekcie. Pracownik w ciągu miesiąca, a nawet dnia może pracować na więcej niż jednym obiekcie wykonując różne prace wg różnych stawek. Przy zapisie wniosku system weryfikuje warunki wynikające z zawartej umowy w zakresie rodzajów prac i obiektów. Kierownik sprawdza i akceptuje raport pracy. Wniosek, po zaakceptowaniu, tworzy zestawienia czasu pracy dla umów cywilnoprawnych z uwzględnieniem obiektu, rodzaju pracy i stawki. Dzięki tym mechanizmom firma zyskała pełną automatyzację procesu rozliczania czasu pracy.
- ▶ W celu zapewnienia kontroli nad wprowadzanymi danymi wdrożono blokady dotyczące rejestrowania planu czasu pracy i jego wykonania na określony dzień, godzinę, tak aby wstecznie nie można było w pulpitach HR nic poprawiać. W związku z globalnym działaniem tego weryfikatora konieczne było przygotowanie mechanizmu wyłączenia tej weryfikacji dla konkretnego operatora kadrowego, aby mógł obsłużyć nieprzewidziane zdarzenia. Rozwiązanie to gwarantuje poprawność naliczania wynagrodzeń zależnych od czasu pracy.
- ▶ W systemie obsłużono dwustopniową kontrolę przyznawanych premii. Kierownik, w imieniu swojego podwładnego wnioskuje o premię. W przypadku kwoty premii przekraczającej kwotę graniczną (parametr konfigurowalny) wniosek kierowany jest do drugiej akceptacji przełożonego wyższego szczebla. Struktura przełożonych wyznaczana jest wg struktury organizacyjnej enova365. Wniosek może być odrzucony na pierwszym lub drugim etapie zatwierdzania, ale zawsze wraca z informacją o przyczynie odrzuceniu do osoby, która wniosek pierwotnie utworzyła i wówczas kończy się proces. Funkcjonalność ta przyczyniła się do przejrzystości procesu przyznawania premii.

- ▶ Wdrożono alerty e-mail wysyłane do pracowników. Mechanizm automatycznie przypominania o kończących się: badaniach lekarskich, szkoleniach BHP, uprawnieniach w okresie wprowadzonym w konfigurację mechanizmu. Jeżeli w obszarach sprawdzanych istnieje wpis mówiący, że kończą się okresy ważności, informacja taka wysyłana jest na adres e-mail z kartoteki pracownika oraz na e-mail „kontrolny” zapisany w konfiguracji. Treść wiadomości jest spersonalizowana. Dzięki wdrożeniu harmonogramu zadań całość odbywa się automatycznie.
- ▶ Opracowano indywidualny mechanizm wyznaczania ceny sprzedaży w oparciu o definiowane poziomy marży. Efektem tego usprawnienia jest pełna kontrola nad przestrzeganiem warunków umowy zawartej z kontrahentem.
- ▶ Przygotowano mechanizm łączenia dokumentów w jeden plik pdf. Na podstawie faktury sprzedaży lub duplikatu przygotowywany jest pdf, do tego dokumentu dodawane są inne pliki (potwierdzenia odbioru prac, raporty) i całość jako jeden połączony plik pdf jest wstawiany jako załącznik w wiadomości e-mail wysyłanej przez enova365 do kontrahenta. Utworzony plik pdf nie może mieć większego rozmiaru niż określony w parametrze konfiguracji mechanizmu i może zostać podpisany certyfikatem kwalifikowanym. Zaimplementowanie rozwiązania skraca czas poświęcony na dostarczenie kompletu dokumentów do kontrahentów.

„Pracujemy w enova365 od 2007 roku. Na początku były to moduły: Kadry i Płace oraz Księgowość. Później doszły kolejne. Ciekawsze projekty autorskie wdrażane w ostatnim czasie to procesowanie wniosków o premię w oparciu o workflow w Pulpitach HR z wielostopniową akceptacją oraz automatyczne wysyłanie maili z powiadomieniami realizowane w oparciu o harmonogram zadań. System ERP enova365 cenimy przede wszystkim za wielorakie możliwości dodawania nowych funkcjonalności realizujących potrzeby naszej wielofirmowej Organizacji.”

Marek Basza

Koordynator projektów informatycznych | Administrator systemów ERP Atalian Poland Sp. z o. o.

Korzyści z zastosowanych rozwiązań

Procesy obsługujące obieg dokumentacji pracowniczej znacząco usprawniły codzienną pracę kierowników oraz działu kadr. Ważny warunek klienta, czyli bezpieczeństwo danych, został spełniony.

- ▶ **Porządek w dokumentacji** – Dokumenty są przetwarzane w jednym systemie, a to ułatwia ich nadzorowanie i kontrolę.
- ▶ **Poprawa komunikacji**. Elastyczne raportowanie pomiędzy księgowością, kadrami i zaopatrzeniem przyspiesza realizację zadań administracyjnych i pozwala zespołom skupić się na strategicznych zadaniach.
- ▶ **Spójność procesów** – Każdy Kierownik na obiekcie wykonuje zadania według tych samych wytycznych, co minimalizuje nieporozumienia i konflikty.
- ▶ **Oszczędność czasu** – Zmniejszenie potrzeby ręcznego wprowadzania danych przyspieszyło o 3,5 razy przetwarzanie dokumentów.
- ▶ **Automatyzacja** procesów ewidencjonowania oraz dekretowania dokumentów księgowych.
- ▶ **Prognozowanie** – Pełna kontrola nad zawieranymi kontraktami i przepływami finansowymi pozwala grupie kapitałowej na szybkie monitorowanie całego wachlarza dostarczanych rozwiązań i osiągnięcie wysokiej wydajności.
- ▶ **Proekologiczność**. Ograniczenie papierowej dokumentacji, co miało negatywny wpływ na środowisko jako zobowiązanie biznesowe w dziedzinie CSR.



Autoryzowany Partner

cdnet sp. z o.o.
ul. Jasnogórska 23
31-358 Kraków
T. 12 626 92 30

e-mail: kontakt@cdnet.com.pl

www.cdnet.com.pl

fb.com/cdnetkrakow

Dostarczamy:

- nieszablonowe wdrożenia ERP – rozwiązania IT dostosowane do potrzeb
- technologię, która jest dla ludzi – szkolimy i wspieramy w całym procesie
- nowy silnik do Twojego biznesu - napędzany mocą enova365

